

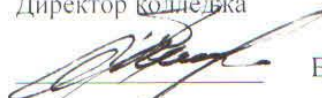
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

( Н И У « Б е л Г У » )

**МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа



Е.Н. Крикун

30.08.2016

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по написанию и оформлению курсовых работ (проектов)

Специальности	31.02.02 Акушерское дело 31.02.03 Лабораторная диагностика 31.02.01 Лечебное дело 34.02.01 Сестринское дело 31.02.05 Стоматология ортопедическая 31.02.06 Стоматология профилактическая 33.02.01 Фармация 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)
Профиль подготовки	<u>Естественнонаучный</u>
Авторы:	<u>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе С.В. Жукова</u> <u>Заведующий отделом учебная часть И.Н. Лесных</u> <u>Старший методист отдела учебно-методической работы и качества образования Л.В. Пахомова</u>

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании Методического совета  
Медицинского колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2016

## **ВВЕДЕНИЕ**

Курсовая работа (проект) (далее – КР/КП) – это содержательное, самостоятельно выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование научно-практического характера. При её выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Выполнение КР/КП является видом учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Количество КР/КП, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, по которым выполняется КР/КП определяется учебным планом по специальности. За время обучения студенты должны быть выполнены все КР/КП, которые предусмотрены учебным планом.

### **1.1. Цели выполнения курсовой работы (проекта)**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений по дисциплинам профессионального цикла;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование умений использовать справочную, правовую и нормативную документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

### **1.2. Задачи подготовки курсовой работы (проекта)**

- самостоятельный анализ основных положений по изучаемой теме;
- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- умение применять теоретические знания на практике;
- обобщение полученных выводов в целях их дальнейшей разработки;
- КР/КП, может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если таковая является формой государственной итоговой аттестации.

## **2. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

### **2.1. Первый этап – подготовительный, включает в себя:**

- выбор темы КР/КП;
- изучение методических рекомендаций по выполнению КР/КП;
- формулировку проблемы или проблемного вопроса;
- определение цели и задач КР/КП;

– составление плана КР/КП и обсуждение его с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов).

Тема КР/КП должна быть актуальной, как в теоретическом, так и в практическом отношениях. Студент может сам предложить заинтересовавшую его тему, либо выбрать из списка тем предложенных преподавателями. Студенту предоставляется право уточнения темы КР/КП, а также возможность предложить собственную формулировку темы, не входящую в список тем, утвержденных Методическим советом Медицинского колледжа.

Изменение утвержденной темы курсовой работы (проекта) возможно только в случае его обоснованной необходимости на основе личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем и председателем ЦМК, оформляется распоряжением по институту.

Формулировка темы должна отвечать следующим правилам:

- одно предложение;
- не более 9 слов;
- наличие категорий (понятий) дальнейшего исследования.

В процессе написания КР/КП студент должен показать умение использовать общетеоретические, методологические и специальные знания по выбранной проблематике. Успешность курсовой работы (проекта) во многом зависит от правильного алгоритма выполнения всех этапов исследования.

**2.2. Второй этап** включает в себя:

- составление библиографии по теме КР/КП;
- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями);
- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ ключевых понятий темы;
- определение методов исследования (анкетирование, опрос, анализ архивных документов, историй болезни, наблюдение и др.), базы исследования.

С помощью руководителя студент составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы при определении круга источников. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в библиотеке, а также в сети Internet. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

**2.3. Третий этап** – основной, включает:

- систематизацию и первичную обработку материала;
- обсуждение полученных результатов теоретического исследования с обоснованием каждого вывода;
- сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными;
- проведение исследования (подготовку проекта);

– подготовку общих выводов по теме КР/КП, предложений и рекомендаций.

**2.4. Четвертый этап** – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- предварительное обсуждение КР/КП;
- окончательное оформление КР/КП;
- составление презентации и текста выступления;
- защиту КР/КП.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

#### **3.1. Общие требования к курсовой работе (проекту)**

- актуальность темы, теоретическая и практическая ценность;
- четкость постановки цели научного исследования;
- краткость и точность формулировок, логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- конкретность формулировок результатов.

#### **3.2. Необходимые элементы курсовой работы (проекта)**

- грамотность изложения;
- литературный слог;
- аккуратность выполнения;
- внешнее оформление;
- умелое иллюстрирование излагаемого материала.

**3.3. По объему** работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста, исключая приложения.

**3.4. По содержанию** КР/КП может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

**3.5. По структуре КР/КП реферативного характера** состоит из:

3.5.1. введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

3.5.2. теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

3.5.3. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

3.5.4. списка использованных источников и литературы;

3.5.5. приложения.

**3.6. По структуре курсовая работа (проект) практического характера** состоит из:

3.6.1. введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

3.6.2. основной части, которая обычно состоит из двух глав:

3.6.2.1. в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

3.6.2.2. второй главой является практическая часть (результаты собственного исследования);

3.6.3. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

3.6.4. списка использованных источников и литературы;

3.6.5. приложения.

**3.7. По структуре курсовая работа (проект) опытно-экспериментального характера** состоит из:

3.7.1. введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

3.7.2. основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

3.7.2.1. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

3.7.2.2. второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения экспериментального исследования, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

3.7.3. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

3.7.4. списка использованных источников и литературы;

3.7.5. приложения.

### **3.8. Написание введения**

Введение – наиболее формализованная часть КР/КП. Во введении обосновывается актуальность и степень изученности выбранной темы, формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; формулируются цель работы и задачи, указываются объект и предмет исследования; используемые методы; излагаются наиболее значимые аспекты выбранной темы.

3.8.1. **Актуальность** темы исследования отражает степень важности ее в данный момент и в данной ситуации для решения проблемы, вопроса или задачи. Начинать можно описание со слов «Актуальность настоящего исследования определяется, прежде всего, состоянием...» или просто «Актуальность исследования» и далее, после точки, начинать с нового предложения характеристику.

Пример:

*«Актуальность данного исследования предопределена изменениями, происходящими в современном здравоохранении в целом и в системе сестринского звена в частности».*

Ответ на этот вопрос, аргументы «за» и «против» будут в самом тексте КР/КП.

При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы КР/КП в процессе выбора и утверждения

темы.

3.8.2. **Цель** КР/КП – это решение проблемы, ответ на проблемный вопрос, который был сформулирован в разделе «актуальность». Цель не должна формулироваться как процесс (*например: изучение последствий курения*), а как результат (*например: провести анализ..., определить влияние..., доказать..., выявить основные...*). Она должна быть достижима и проверяема. Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некий образ будущего. Цель – это конечный практический результат работы, который показывает, чего хочет достичь обучающийся своей исследовательской деятельностью.

Между формулировкой цели и темой работы должна прослеживаться логическая связь.

3.8.3. **Задачи** КР/КП вытекают из цели и являются шагами в достижении поставленной цели. В соответствии с целью следует выделить задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели КР/КП. Каждая задача способна формировать отдельную главу или параграф КР/КП. Задачи вытекают из цели: «Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи» и формулируются в виде глаголов: *изучить, доказать, показать, выявить, определить, провести мониторинг и т.д.* Задачи определяют структуру работы. В идеале: 1 задача = 1 параграфу КР/КП.

3.8.4. **Объект** исследования – это все то, что подлежит изучению, а **предмет** – это одна или несколько сторон, характеризующие объект изучения, это наиболее существенные для исследования свойства и отношения объекта.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно **предмет исследования определяет тему исследования.**

Пример:

*«Объект исследования: права пациента в Российской Федерации*

*Предмет исследования: проблема защиты прав пациента в стоматологии».*

3.8.5. Во введении определяются и **методы исследования.**

В КР/КП используются следующие группы методов исследования:

– эмпирические исследования (анализ документов, опрос, наблюдение);

– общелогические методы (индукция, дедукция, анализ, синтез, моделирование);

– специфические методы (системный, исторический, сравнительный, аналитический).

Введение, как правило, не должно превышать 2-3 страниц.

### **3.9. Написание основной части курсовой работы (проекта)**

3.9.1. В основной части КР/КП реферативного характера анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется степень разработки проблемы, сообщаются результаты исследований и приводятся методы решения проблемы, посредством сравнительного анализа литературы.

3.9.2. Основная часть КР/КП практического характера включает 2 главы, каждая из которых разбивается на параграфы. Количество и объемы глав и параграфов должны быть примерно равными в каждой главе. Основная часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала.

Первая глава – обзор литературы, состоящая из 2-3 параграфов, в которых дается анализ публикаций в печати по существу состояния проблемы. Достоверность результатов исследования зависит от первоисточников, их целевого назначения и характера информации. Не вызывает сомнений материалы публикуемые в официальных изданиях. Поэтому в тексте курсовой работы (проекта) обязательно указываются такие источники информации. Количество источников литературы – не менее 10.

Вторая глава – практическая часть (результаты собственного исследования).

3.9.3. Основная часть КР/КП опытно-экспериментального характера включает 2 главы, каждая из которых разбивается на параграфы.

В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3.9.4. Включенные в КР/КП материалы должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками, изложение материала должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным.

3.9.5. Содержание КР/КП целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами.

### **3.10. Написание заключения**

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы. Заключение – ответ на проблемный вопрос.

*В заключении* КР/КП последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

В выводах кратко формулируются результаты работы. Первый вывод делается по обзору литературы, остальные 4-5 по результатам исследования.

***NB! При написании выводов желательны следующие формулировки:***

– *на основании изучения современных публикаций по проблеме определены...;*

– *изучено состояние...;*

– *изучены и обобщены сведения о...;*

– *с применением (с помощью, с использованием)... анализа*

разработано...;

- анализ показал, что...;
- разработаны (предложены, определены, установлены, созданы)....;
- в ходе ... анализа ...;

**Не должно быть общих слов и формулировок, взятых из источников литературы, только свои фактические результаты. Один вывод может содержать 1-3 предложения.**

По выводам необходимо сделать рекомендации с возможностью их применения на практике.

Заключение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

### **3.11. Список использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы составляет одну из существенных частей КР/КП и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Список использованных источников и литературы формируется параллельно ходу выполнения работы. В конце необходимо произвести лишь его систематизацию – фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту.

Источники на иностранном языке обычно помещаются по алфавиту после основного перечня.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в работе. Если делается ссылка на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

### **3.12. Приложения**

Приложения (рисунки, схемы, таблицы и т.д.) усиливают наглядность работы, глубже раскрывают суть процессов и явлений, делают высказанные положения более аргументированными и убедительными.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые препятствуют целостному восприятию текста и по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, иные материалы. Каждое приложение начинают с новой страницы.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению!

Техническое оформление КР/КП должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

### **4.1. Титульный лист**

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе указываются следующие реквизиты:



- полное наименование учебного заведения;
- междисциплинарный курс;
- тема курсовой работы;
- сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество студента, курс, № группы);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество);
- год написания работы (без слова год).

*Титульный лист не нумеруется.*

## **4.2. Оглавление**

4.2.1. Оглавление работы (Приложение 2) помещается в начале рукописи после титульного листа, оглавление должно включать заголовки, имеющиеся в работе.

4.2.2. Оглавление содержит:

- введение;
- названия разделов основной части;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (в случае необходимости).

4.2.3. Последовательность и формулировка рубрик в оглавлении должны соответствовать рубрикам КР/КП. Названия рубрик не должны дублировать название КР/КП.

4.2.4. Название глав, параграфов печатаются с указанием страниц, на которых они расположены.

4.2.5. Приложения должны иметь нумерацию и названия. Приложения отделяются от основной работы листом, на котором в центре написано «ПРИЛОЖЕНИЯ».

**4.3. Техническое оформление КР/КП** должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

4.3.1. Текст КР/КП должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации.

При наборе межстрочный интервал полуторный. Шрифт - Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер - 14 пт, выравнивание - по ширине. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер - 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер - 14 пт.

Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25, переплет слева.

Все страницы КР/КП, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторов. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом. Номер страницы на титульном листе не ставится. Слово «Оглавление», как названия глав и заключение, печатается прописными (заглавными) буквами.

Проставление номера страницы начинают с оглавления. Порядковый номер печатается арабскими цифрами в центре нижней части листа без

точки. В оглавлении последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В оглавление включаются также приложения к КР/КП и список использованных источников и литературы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям и т.д.).

Заголовки параграфов, входящих в главы, следует записывать с абзацного отступа, отделяя от основного текста сверху и снизу 2 интервалами, выравнивать по ширине. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются. Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках, например [25, с. 15], где 25 означает номер использованного литературного источника, с. 15 – страница с которой начинается цитирование. Допускается вариант оформления ссылок с указанием фамилии автора и года издания цитируемого источника (фамилия автора, год издания, страница).

КР/КП обучающегося оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем, рисунков и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

4.3.2. Библиографическое описание источников в списке источников и литературы осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Образец можно посмотреть на сайте НИУ «БелГУ» – Научная библиотека им. Страхова – Научному работнику – Правила оформления списка литературы. Там же можно посмотреть Правила оформления библиографических ссылок.

## **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения КР/КП осуществляет преподаватель соответствующего междисциплинарного курса.

5.2. На время выполнения КР/КП составляется расписание консультаций, во время которых преподаватель разъяснит обучающемуся назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления КР/КП, ответит на вопросы.

5.3. По завершении КР/КП преподаватель проверяет ее, подписывает и передает обучающемуся для ознакомления.

5.4. При защите КР/КП определяется уровень теоретических знаний и практических умений обучающегося, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки КР/КП: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного

материала, уровень грамотности.

5.5. КР/КП оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5.1. Общие критерии оценки КР/КП:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов, практическая направленность;
- стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению КР/КП и сроков ее выполнения.

5.5.2. На «отлично» может быть оценена КР/КП при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- полном анализе результатов КР/КП, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- соблюдении всех требований к оформлению;
- представлении КР/КП в указанные руководителями сроки;
- уверенной защите КР/КП.

5.5.3. На «хорошо» может быть оценена КР/КП при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- глубоком и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- имеются недостатки в оформлении КР/КП;
- представлении КР/КП в указанные руководителями сроки.

5.5.4. На «удовлетворительно» может быть оценена КР/КП:

- при соответствии содержания заявленной теме;
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов КР/КП, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;
- имеются ошибки в оформлении КР/КП;
- при представлении КР/КП в поздние сроки;
- при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты КР/КП.

5.5.5. На «неудовлетворительно» может быть оценена КР/КП:

- при несоответствии содержания заявленной теме;
- при не раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов;
- при отсутствии анализа результатов КР/КП;
- при низком качестве оформления КР/КП;
- при представлении КР/КП в поздние сроки;
- при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты КР/КП.

5.6. Руководитель выставляет оценку по КР/КП в зачетную ведомость соответствующего междисциплинарного курса.

5.7. Оценка за КР/КП выставляется на титульном листе КР/КП, заверяется подписью руководителя КР/КП с указанием даты.

5.8. Руководитель КР/КП выставляет оценку в зачетную ведомость.

5.9. Полные названия КР/КП вносятся в зачетные книжки студентов на отведенных для этого страницах с выставлением оценки по КР/КП.

5.10. Аттестация по всем КР/КП должна быть проведена до начала промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу. Положительная оценка по междисциплинарному курсу, по которому учебным планом по специальности предусматривается КР/КП, выставляется только при условии успешной сдачи КР/КП на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.11. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по КР/КП, предоставляется право выбора новой темы КР/КП или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок для ее выполнения, но не позднее промежуточной аттестации в текущем семестре.

5.12. Не аттестация по КР/КП считается академической задолженностью.

Желаем Успеха!

*ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У » )

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ) \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**[Т Е М А]**

Курсовая работа (проект)

по МДК. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

наименование междисциплинарного курса

студента очной (очно-заочной) формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

*Допущен(а) к защите*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

*Оценка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

( Н И У « Б е л Г У » )

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ЦМК терапевтических дисциплин**

**ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ В ТЕЧЕНИИ ЗАБОЛЕВАНИЙ ОРГАНОВ  
ПИЩЕВАРЕНИЯ**

Курсовая работа  
по МДК.02.01 «Лечение пациентов терапевтического профиля»  
студента очной формы обучения  
специальности 31.02.01 Лечебное дело  
3 курса группы 03051420  
Александрова Ивана Ивановича

*Допущен(а) к защите*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_   
Подпись (расшифровка подписи)

Научный руководитель:  
преподаватель  
В.Н. Иванова

*Оценка*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_   
Подпись (расшифровка подписи)

БЕЛГОРОД 201\_

*ОБРАЗЕЦ ФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**ГЛАВА 1.** .....

**1.1.**.....

**1.2.**.....

**ГЛАВА 2.** .....

**2.1.**.....

**2.2.**.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**.....

### **Общие требования к содержанию и алгоритм создания мультимедийной презентации курсовой работы (проекта).**

Прежде чем приступить к созданию мультимедийной презентации необходимо написать тезисы выступления или составить развернутый план-конспект выступления. Выступление должно содержать основные положения и составлять примерно 7 минут. Мультимедийная презентация не должна быть перегружена слайдами (примерно 14-15 слайдов).

Наиболее широко распространённый и удобный вариант создания презентаций – использование программы PowerPointMicrosoftOffice 2003, 2007, 2010 г. Создание презентации требует творческого подхода, а применение алгоритма её выполнения будет во многом этому способствовать. 1-й слайд – это титульный лист, на котором название учебного учреждения и год создания курсовой работы (проекта) не должны быть выполнены бóльшим размером шрифта, чем название работы и вид.

Рисунки и фотографии на слайдах должны соответствовать содержанию выступления. Слайд не должен быть перегружен текстом. Размер шрифта текста должен быть не менее 16-18.

Следует выбрать корпоративное (НИУ «БелГУ») сочетание цветов слайда.

Необходимо спланировать количество слайдов и их содержание. Так, например, для 10-ти минутного доклада достаточно 14-15 слайдов, с тезисным изложением на них целей, задач, выводов, с необходимым количеством диаграмм, таблиц, рисунков, заключительным слайдом «Спасибо за внимание».



### **Общие требования к стендовому докладу курсовой работы (проекта).**

Стендовый доклад – это одна из эффективных форм оперативного сообщения научных данных с использованием плаката и представляет собой комбинацию заметного оформления, цветов и сообщений, призванных привлечь и удержать внимание, оставив в сознании заметный след от представленной идеи.

Стендовый доклад состоит:

- из плаката (постера), который содержит материалы исследовательской работы
- устного сообщения-комментария (5-7 мин).

Размер плаката (постера) для стендового доклада – 800\*800 мм. В случае необходимости могут быть предоставлены дополнительные материалы (буклеты и пр.).

Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

Следует выбрать корпоративное (НИУ «БелГУ») сочетание цветов плаката (постера).

Структура оформления стендового доклада:

Заголовок – указывается название КР/КП (располагается в верхней части), фамилия и инициалы автора (располагается в нижней части).

Текст стендового доклада – обязательно коротко и просто (обычно это введение, методы, результаты и выводы).

Рисунки и графики – с короткими и емкими пометками.

Расположение материала – ориентируйтесь на систему чтения принятую в своей культуре – сверху вниз и слева направо; на уровень глаз размещается самое важное.

Дополнительный материал (если это необходимо).